

# SIA

# Sistema de Información Académica

Para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica



# Manual de proceso de carga de la información

# Licenciamiento

Minedu, setiembre de 2022



## Licenciamiento



El licenciamiento es el procedimiento que conduce a la obtención de la licencia que autoriza el funcionamiento de una EESP pública o privada, de sus programas de estudios, y de sus filiales, incluyendo locales, para la provisión del servicio de educación superior.

A partir de la publicación de la norma técnica denominada "Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica", el Sistema de Información Académica (SIA) ha implementado un módulo para el registro de los expedientes de licenciamiento.

El presente Manual lo orienta en cómo cargar la información con fines de licenciamiento en la Plataforma Virtual.

**Enlace SIA** 

Podrá ingresar al SIA desde el siguiente enlace:



http://licenciamiento.pedagogicos.pe/



#### Consideraciones para la carga de información:

- La institución debe asignar una persona responsable del ingreso de información en la Plataforma Virtual de Licenciamiento.
- Si ingresa por primera vez a la Plataforma Virtual, utilice el usuario y contraseña genérica enviados por correo electrónico.
- Los medios de verificación (MV) son en formato PDF, deben pesar como máximo 20MB.
- Por excepción los MV que puede pesar hasta 50MB son los siguientes:
  - IESP/EESP Público MV20, MV21, MV30, MV56 y el formato 04.
  - IESP/EESP Privado MV21, MV22, MV31, MV57 y el formato 02.
- El proceso de carga de información culmina cuando haya ingresado a la Plataforma Virtual de Licenciamiento la totalidad de medios de verificación, correspondientes a las 7 Condiciones Básicas de Calidad.
- El módulo de levantamiento de observación se habilitarán en caso la institución tenga algún medio de verificación por subsanar.



#### 1. INGRESO A LA PLATAFORMA

1º. El responsable del registro de información debe ingresar el usuario, contraseña y el código de seguridad. Luego, dar clic en **INGRESAR** para poder acceder al sistema.



2º. El sistema validará el usuario y contraseña ingresados, luego de ello mostrará una primera ventana donde deberá cambiar la contraseña<sup>1</sup>. Le recalcamos que la contraseña otorgada por el MINEDU es genérica.



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La contraseña debe tener una longitud entre 8 y 30 caracteres, además, debe contener como mínimo un carácter especial (%, &, \$, etc), una mayúscula, una minúscula y un número.



3º. El sistema validará que la nueva contraseña tenga las características correctas, para luego mostrar la pantalla de inicio.

PERÚ Ministerio de Educación	PERSIA Instruction de Sormación Inicial Docente - Official Docente - Utilino Acceso JORCE BASADRE - Utilino Acceso
🚯 Inicio	🖌 Inicio > Biervenido
🖬 Licenciamiento 🗸 🛩	Bierwenido usuario del IESP JORGE BASADRE:
- Formulario de Ingreso	Es de conocimiento que, de acuerdo a la Lev 30512 y a las Modificaciones al Reelamento de Lev 30512, se dispone que la solicitud de licenciamiento para la adecuación de IESP a EESP debe
- Descarga de Formatos	cumplir con las condiciones básicas de calidad señaladas en el artículo 25 de la Ley Nº 30512 y desarrolladas en la Norma Técnica de CBC, a través de la presentación de los requisitos establacións el Bealamento de la misma. En cazón de la antecenquiesta los IESO/EESO deben presentar los medios de verificación parsecarios para ou colicitud de licanciamiento por lo que
– Medios de Verificacion $$	se solicita adjuntarios en el presente módulo. Recuerde que, luego de finalizar la carga de documentos en este módulo, deberá de ingresar la SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO y la CONSTANCIA DE CARGE DE DOCUMENTOS à trutte de la Marca de Brates. Miente a de la lidite al resectimiento de lideocimiento de lideocimiento de la defensa defensa de la defensa de
<ul> <li>Levantamiento de volumento de v</li></ul>	Constructio de los pasos que debes seguir para el ingreso de la documentación:

 Se recomienda que ingrese a *Gestión de Licenciamiento* y dé clic en "Perfil". Es opcional, pero indispensable para tener su información actualizada.

ación del Dí 🐕 PLESK 🔺 VitalSource			
	Institución de Formación Inicial Docente CALIDAD EN REDES DE APRENDIZAJES - CREA 🔻	Gestor de Licenciamiento Usuario IFID	Ultimo Acceso 02.09.2022
		🚔 Perfil	
		😃 Salir	

- Complete los datos de su Perfil de usuario

	de Perli 4 Clave	
ieneral		
Usuario	L:1468610	
CODIGO MODULAR / RUC	1458610	
Region	LIMA METROPOLITANA	÷
Provincia	LIMA	u.
Distrito	BRETO.	w
nformación de Conta	cto	
nformación de Conta Dirección *	cto Jr. Aguarico 1015	
nformación de Conta Dirección * Teléfono Casa *	сто Л. Ариансо 1015 1 - 4011496	
nformación de Conta Dirección * Teléfono Casa * Celular	cto Jr. Aguarico 1015 1 - 4011496	1
nformación de Conta Dirección * Telefono Casa * Celular Email	zk. Apuarkou 1015 1 - 4011486 kespporea@despporea.edu.pe	



#### 2. REGISTRO EN EL FORMULARIO DE INGRESO

1º. Despliegue el menú de "Licenciamiento" y dé clic en la opción: "Formulario de Ingreso".

	A		
Inicio	Inicio > Bienvenido		
Licenclamiento	Bienvenido usuario del IE	SP JORGE BASADRE:	
<ul> <li>Formulario de Ingreso</li> </ul>	Es de conocimiento que,	de acuerdo a la Ley 30512 y a las Modificaciones al Reglamento de Ley 30512, se d	dispone que la solicitud de licenciamiento para la adecuación de IESP a EESP d
<ul> <li>Descarga de Formatos</li> </ul>	establecidos el Reglamen	ies básicas de calidad senaladas en el artículo 25 de la Ley N° 30512 y desarrollada ito de la misma. En razón de lo antes expuesto, los IESP/EESP deben presentar los i	as en la Norma lechica de CBC, a través de la presentación de los requisitos medios de verificación necesarios para su solicitud de licenciamiento por lo q
<ul> <li>Medios de Verificacion</li> </ul>	se solicita adjuntarlos en CONSTANCIA DE CARGA I	el presente módulo. Recuerde que, luego de finalizar la carga de documentos en e DE DOCUMENTOS a través de la Mesa de Partes – Minedu para dar inicio al proced	este módulo, deberá de ingresar la SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO y la dimiento de licenciamiento.
<ul> <li>Levantamiento de observaciones</li> </ul>	Ver Tutorial de los pasos	que debes seguir para el ingreso de la documentación:	
	Contenanti T gran	NAMO THE CAREAR THE ARE HAVEN -	
	TUTORIAL P.		Complementarios
	1	Constant 3   Corports 2	Constant 15 (Cognities 2 Constant 15 (Cognities 2
	Es de	man autor un tar anne a marco mana a serie a consecutive. consecutive que, de acuerdo a la lay 2011 y a la Modificación se al Reglamento de Ley 2011, se dispone que la solicitad de las conserveros maladas en a la marco de CRS a desde la la consecutivo de las consultas establicado el Medamento de la esta Porterio de la as	r para la palecuación de KSP a 1555 debe complix con las condiciones básicas de calidad se labade en el articulo 25 de la Ley M <sup>*</sup> 36512 en escuento de KRP deben consentar las medicas de emilicación escuencias para o colabade el concensario en en es
	adjuri proce Ver 1,	carlos en el presente indolas. Recuende que, luega de finatour la carga de documentos un este indolais, debeta de ingresar la SOUCIVID DE UC definiente de l'Iterclamiento. Insta de las parces un deben seguir para el ingreso de la documentoción: Link de video	CENCIAMENTO y la CONSTANCIA DE CARGA DE DOCUMENTOS a través de la Mesa da Partes - Minedu para dar Inicio al
	Sinec	estas ayuda, puedes contactor a Nesa de Ayuda:	
	0.027-	2 Menavers de Educación - Una Perú	
	Todos lo	uderednos reservados.	
		_	
	i		
		Inicio      Inic	
		Inicio	
		Inicio     Licenciamiento	<ul> <li></li> <li>✓</li> </ul>
		Inicio     Licenciamiento	~
		Inicio     Licenciamiento	~
		Inicio     Licenciamiento     Formulario de Ingreso	<ul><li>✓</li><li>)</li></ul>
		Inicio     Licenciamiento     Formulario de Ingreso	<b>)</b>
		Inicio     Licenciamiento     Formulario de Ingreso     Descarga de Formatos	<b>~</b>
		Inicio     Licenciamiento     Formulario de Ingreso     Descarga de Formatos	<b>)</b>
		Inicio     Licenciamiento     Formulario de Ingreso     Descarga de Formatos     Madias da Varificación	
		Inicio Licenciamiento Formulario de Ingreso Descarga de Formatos Medios de Verificacion	
		Inicio Licenciamiento Formulario de Ingreso Descarga de Formatos Medios de Verificacion	
		Inicio Licenciamiento Formulario de Ingreso Descarga de Formatos Medios de Verificacion Levantamiento de	
		Inicio Licenciamiento Formulario de Ingreso Descarga de Formatos Medios de Verificacion Levantamiento de observaciones	
		Inicio Licenciamiento Formulario de Ingreso Descarga de Formatos Medios de Verificacion Levantamiento de observaciones	

- Enseguida se mostrará el formulario de ingreso. Ingrese <u>todos</u> los datos solicitados.

🖾 A continuación, le sol	licitamos completa la siguiente información que complementará su solicitud de licenciamiento:	
atos de la instituci	ión:	
Razón Social *		
N° RUC *		
Nombre de la Institución *	IGNACIO AMADEO RAMOS OLIVERA	
Región *	ANCASH	
Provincia *	YUNGAY	
Distrito *	YUNGAY	
Dirección de la Sede Principal *		
irección de local/fillal autorizado		
ipo y numeración del		





# Importante Seleccione correctamente el tipo de Licenciamiento que va a solicitar. De acuerdo al tipo de licenciamiento se habilitarán los medios de verificación (MV) a cargar.

2º. Una vez finalizado el llenado de la información deberá dar clic en el recuadro de la "declaración jurada" y luego en "registrar" (el botón registrar se habilita solo si dio clic a la declaración jurada).

	»Datos de la solicitud de licenciamiento:
	Modalidad de - Seleccione - * * Licenciamiento *
Declaración Jura	s de Estudio a Select Some Options Licenciar *
	vieccionar todos los programas de estudio que busca Licenciar. Para el caso de adecuación sólo consignará los programas de estudio cuyas carreras as cuenten con autorización
	<ul> <li>Atoriz</li> <li>Autorizo que los actos que se emitan en el presente procedimiento administrativo sean notificados a las direcciones de correo electrónico indicados en el presente formulario, pa Adicionalmente, declaro conocer que para efectos de la notificación son aplicables las disposiciones establecidas en el TUO.</li> <li>La información proporcionada en el presente formulario es veraz y tiene carácter de declaración jurada y es suscrita por el representante legal de la persona jurídica del IESP/ EE</li> </ul>
	Registrar

#### **3. DESCARGA DE FORMATOS**

1º. Despliegue el menú de "Licenciamiento" y dé clic en la opción: Descarga de formatos.

🚯 Inicio	
Licenciamiento	~
Formulario de Ingreso	
Descarga de Formatos	$\geq$
··· Medios de Verificacion	~
···· Levantamiento de observaciones	~
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	





2º. De inmediato se mostrará el módulo "**Descarga de Formatos**", para poder descargar el formato que le corresponde y requiere, deberá dar clic en el <u>botón azul</u> que se muestra en la siguiente imagen:

Descarga de Formatos		Clic en el botón azul (Elija según el
FORMATOS	DESCARGA DE FORMATO	tipo de gestion)
Formato 1: Solicitud de licenciamiento (Aplicable a EESP privadas)	*	
Formato 2: Declaración jurada de CBC por tipo de licenciamiento (Aplicable a EESP privadas)	*	
Formato 3: Solicitud de Licenciamiento (Aplicable a EESP públicas)	*	
Formato 4: Declaración jurada de CBC por tipo de licenciamiento (Aplicable a EESP públicas)	*	
Formato 5: Plan de Cumplimiento	*	

#### 4. CARGA DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN

 1º. Despliegue el menú de "Licenciamiento" y dé clic en la opción: "Medio de verificación". Seleccione la CBC que requiera.

🚯 Inicio
🛄 Licenciamiento 💙
··· Formulario de Ingreso
··· Descarga de Formatos
» Medios de Verificacion 🗸
( CBC 1 )
CBC 2
CBC 3
CBC 4
CBC 5
CBC 6
CBC 7



2º. Al seleccionar una CBC, se muestran los respectivos medios de verificación agrupados por componente, según el tipo de licenciamiento.

Image: Note of the state of the st				
C 1 : GESTION INSTITUCIONAL				
Componente 1.1				
Medio de Verificación	Carga de Archivo D	/er Jocumento	Nombre del Documento	Última Modificación
Medio de Verificación MV 1: Versión digital en formato PDF del Proyecto Educativo Institucional (PEI) vigente al momento de la solicitud.	Carga de Archivo V No File Seleccione	/er Documento	Nombre del Documento	Última Modificación
Medio de Verificación MV 1: Versión digital en formato PDF del Proyecto Educativo Institucional (PEI) vigente al momento de la solicitud. MV 2: Acto resolutivo de aprobación del PEI.	Carga de Archivo M No File Seleccione No File Seleccione	/er Documento	Nombre del Documento	Última Modificación

3º. Ahora debe dar clic en "Seleccione" para cargar el archivo en PDF del medio de verificación que desea agregar.

Componente 1.1				
Madia da Varificación	Carga de Archivo	Ver	Nombre del Documento	Última Modificaciór
Medio de Vernicación		Documento		
MV 1: Versión digital en formato PDF del Proyecto Educativo Institucional (PEI) vigente al momento de la solicitud.	Le No File Sele	cone		

	te equipo > Escritorio > EORMATOS			a. 0. B	uscar en FORM	ATOS	
	teequipo / Escritorio / Fortimatos		Ŷ	0 2 0		MIUS	1
ganizar 👻 🛛 Nueva c	arpeta					□ ?	
	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño			
Acceso rápido	EORMATO 1 SOLICITUD DE LICENCIAMIE	30/08/2021 22:36	Adobe Acrobat D	157 KB			
OneDrive	FORMATO 2 DJ CUMPLIMIENTO CBC pri-	30/08/2021 22:36	Adobe Acrobat D	421 KB			
	FORMATO 3 - SOLICITUD DE LICENCIAMI	30/08/2021 22:36	Adobe Acrobat D	143 KB			
Este equipo	FORMATO 4 - INFORME CUMPLIMIENTO	30/08/2021 22:37	Adobe Acrobat D	465 KB			
Descargas	🔁 FORMATO 5 - SUBSANACIÓN DE EXPEDI	30/08/2021 22:37	Adobe Acrobat D	147 KB			
Documentos	FORMATO 6 - VISITA DE VERIFICACIÓN D	30/08/2021 22:37	Adobe Acrobat D	527 KB			
Escritorio							
📰 Imágenes							
👌 Música							
Objetos 3D							hivo
Vídeos							
Disco local (C:)							
<ul> <li>Nuevo vol (D:)</li> </ul>							
140000 101 (0.)							
🎐 Red							
Nom	bre:			✓ Todos I	os archivos	~	
14011	I			louosi			



4º. El sistema cargará el documento seleccionado y habilitará la opción "Ver documento". (Con ella puede verificar que cargó el documento correcto).

Componente 1.1				
Medio de Verificación	Carga de Archivo	Ver Documento	Nombre del Documento	Última Modificación
MV 1: Versión digital en formato PDF del Proyecto Educativo Institucional (PEI) vigente al momento de la solicitud.	▲ No File Se	leccione	CBC1_MV1_MODELO FINLANDIA.pdf	2022-09-14 15:33:25
MV 2: Acto resolutivo de aprobación del PEI.	A No File Se	leccione	CBC1_MV2_MODELO FINLANDIA.pdf	2022-09-14 15:42:15
MV 3: Acta/s que evidencien que se elaboró el PEI con la participación de la comunidad educativa.	1 No File Se	leccione	CBC1_MV3_Medición de la calidad de los entornos de aprendizaje y desarrollo temprano - MELQO 2019.pdf	2022-09-14 15:42:26

### 5. ENVÍO DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Para enviar los medios de verificación debe haber cargado la totalidad de los mismos.

1º. En el menú "Licenciamiento" dé clic en la opción: Medio de verificación > Enviar Documentos





O también, al cargar el último medio de verificación puede dar clic a la opción "Enviar documentos".

edio de Verificación	Carga de Archivo	Ver Documento	Nombre del Documento	Última Modificación
V 73: Versión digital en formato PDF del reporte tualizado sobre la situación e inserción laboral e sus egresados.	No File Seleccione	*	CBC7_MV73_Plantilla de calificación 1.pdf	2022-09-14 16:14:20

2º. Validación de la totalidad de medios de verificación.



El sistema validará si se cumplió con el ingreso de la totalidad de los medios de verificación:

- De no cumplir con la totalidad de MV, mostrará la siguiente pantalla de error:





- PERÚ Ministerio de Educación
  - De cumplir con la totalidad de MV, debe dar check al cuadro que se muestra:



A continuación, dé clic al botón '

satisfactoriamente con el registi Finalizar carga de información » Declaración Jurada



Ahora puede finalizar la carga de información, dando clic en "aceptar"



Este paso es **irreversible**, verifique si todos los medios de verificación cargados son los que ha determinado enviar.





#### 6. DESCARGA DE CONSTANCIAS

1º. Despliegue el menú "Licenciamiento", luego dé clic en la opción:
 Medio de verificación > Descarga de Constancia.

🛄 Licenciamiento 🗸
Formulario de Ingreso
··· Descarga de Formatos
» Medios de Verificacion 🗸
CBC 1
CBC 2
CBC 3
CBC 4
CBC 5
CBC 6
CBC 7
Enviar Documentos
Descarga de Constancia

 2º. El sistema muestra el módulo de Descarga de Constancias.
 Podrá descargar las constancias: "carga de documentos" y "Anexo I -Medios de verificación de sustento de las CBC para el procedimiento de Licenciamiento".

de Educación		Institución de Formación Inicial Docente 🚽 PRUEDA	Usuario IRD • 14.09.20
Inicio > Constancias			
Descarga de Constancias			
Estimado usuario del IESP PRUEBA:			
Le comunicamos que su carga de documentos en el "MÓDULO DE	CARGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMI	ENTO" ha sido registrada satisfactoriamente. el día 14/09/2022 a las 17:18:42 horas	
Relación de documentos: - Constancia de Carga de Documentos. - Anexo I - Medios de verificación de sustento de las CBC para el Pi	rocedimiento de Licenciamiento.		
Recuerde que para dar Inicio al Procedimiento de Licenciamiento	debe Ingresar la solicitud a través de la Mesa de Partes-Minedu, adju	ntando la SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO y la CONSTANCIA DE CARGA DE DOCUMI	INTOS.
Documento Generados Ayuda: Para descargar las constancias en un formato de documento ing	grese al visor que se encuentra al lado derecho de las constancias, lu	ego en el tectado presionar CTRL+P, se aperturará una ventana con opciones de det	carga.
	Documentos		Revisar Constancia
Constancia de Carga de Documentos.			
Anexo I - Medios de verificación de sustento de las CBC para el Proced	limiento de Licenciamiento		، ا



#### Ejemplo de constancias:

#### CONSTANCIA DE INGRESO DE INFORMACIÓN

Estimado usuario del EESP IGNACIO AMADEO RAMOS OLIVERA:

Le comunicamos que su CARGA DE DOCUMENTOS EN EL "MÓDULO DE CARGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO" ha sido registrado satisfactoriamente, el día 19/10/2021 a las 16:59:52 horas.

Relación de documentos:

Constancia de Ingreso de Información.
 Anexo I - Medios de verificación de sustento de las CBC para el Procedimiento de Licenciamiento.

Recuerde que para dar inicio al Procedimiento de Licenciamiento debe ingresar la solicitud a través de la Mesa de Partes-Minedu, adjuntando la SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO y la CONSTANCIA DE CARGA DE DOCUMENTOS.

Nota: La documentación presentada se sujeta a la verificación y eventual observación de los requisitos de admisibilidad del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en artículo 136 del Texto único.



#### ANEXO I - MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE SUSTENTO DE LAS CBC PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO



#### **IMPORTANTE**

#### **INGRESO DE CONSTANCIAS EN LA MESA DE PARTES**

Las constancias descargadas de la Plataforma Virtual de Licenciamiento tendrá que adjuntarlas a la Solicitud de Licenciamiento de su IESP o EESP, a través de la Mesa de Partes MINEDU (física o virtual).



# PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES



Para iniciar el levantamiento de observaciones identifique los medios de verificación observados contenidos en el informe emitido por la DIFOID, luego, realice la carga de los documentos subsanatorios, según el siguiente procedimiento:

## 1. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACION

1º En el menú "Licenciamiento" dar clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > CBC



2º El sistema muestra los **medios de verificación observados**.

	=				
CBC 2 CBC 3 CBC 4 CBC 5 CBC 6	IBC 7				
1 · GESTIÓN INSTITUCIONAL					
. I. GESHON INSTITUCIONAL					
Componente 1.1					
Medio de Verificación	Carga de Archivo	Ver Documento Subsanatorio	Ver Documente	o Observado UI	tima Modificación
MV 2: Acto resolutivo de aprobación del PEI.	L No File Selectione			20	22-09-15 10:13:41
Componente 1.2					
Medio de Verificación		Carga de Archivo	Ver Documento	Ver Documento	Última
Medio de Verificación		Carga de Archivo	Ver Documento Subsanatorio	Ver Documento Observado	Última Modificación
Medio de Verificación MV 10: Versión digital en formato PDF del Manual de de la solicitud.	Procesos Institucionales (MPI) vigente al momento	Carga de Archivo	Ver Documento Subsanatorio	Ver Documento Observado	Última Modificación 2022-09-15 10:14:01
Medio de Verificación MV 10: Versión digital en formato PDF del Manual de de la solicitud. MV 11: Acto resolutivo de aprobación del MPI vigente	Procesos Institucionales (MPI) vigente al momento al momento de la solicitud.	Carga de Archivo	Ver Documento Subsanatorio	Ver Documento Observado	Última Modificación 2022-09-15 10:14:01 2022-09-15 10:14:01



3º Ahora, en **carga de archivo**, dé clic en "**seleccione**" para ingresar el medio de verificación subsanado.

#### Módulo de Medios de Verificación para el Levantamiento de Observaciones



#### CBC 1 : GESTIÓN INSTITUCIONAL

Componente 1.1					
Medio de Verificación	Carga de Archivo		Ver Documento Subsanatorio	Ver Documento Observado	Última Modificación
<b>MV 2:</b> Acto resolutivo de aprobación del PEI.	▲ No File	Seleccione	>	*	2022-09-15 10:13:41

							ER/
💿 Abrir						×	
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	ste equipo → Escritorio → FORMATOS		~	υŅ	Buscar en FORMA	ATOS	
Organizar 🔻 Nueva	carpeta					. ?	
	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño			
🖈 Acceso rápido	T FORMATO 1_SOLICITUD DE LICENCIAMIE	30/08/2021 22:36	Adobe Acrobat D	157 KB			
lene One Drive	FORMATO 2_DJ CUMPLIMIENTO CBC_pri	30/08/2021 22:36	Adobe Acrobat D	421 KB			
Este equino	🔁 FORMATO 3 - SOLICITUD DE LICENCIAMI	30/08/2021 22:36	Adobe Acrobat D	143 KB			
	🔁 FORMATO 4 - INFORME CUMPLIMIENTO	30/08/2021 22:37	Adobe Acrobat D	465 KB			ľ
	🔁 FORMATO 5 - SUBSANACIÓN DE EXPEDI	30/08/2021 22:37	Adobe Acrobat D	147 KB			
Documentos	D FORMATO 6 - VISITA DE VERIFICACIÓN D	30/08/2021 22:37	Adobe Acrobat D	527 KB			
Escritorio							
Imagenes							
Música							
📜 Objetos 3D							
Vídeos							
🏪 Disco local (C:)							
👝 Nuevo vol (D:)							
💣 Red							
Nor	nbre:			~ Todos	los archivos	$\sim$	cl
					Abrir	Cancelar	
				,	ADHI	cancelar	



 Luego de cargar el documento subsanatorio se habilita la opción
 "Ver Documento Subsanatorio" para verificar si el documento es el correcto.

🗸 El archiv	vo cargó co	orrectame	nte.			
:=	:=	:=	:=	:=	:=	:=
CBC 1	CBC 2	CBC 3	CBC 4	CBC 5	CBC 6	CBC 7

#### CBC 1 : GESTIÓN INSTITUCIONAL

Componente 1.1					
Medio de Verificación	Carga de Archivo	(	Ver Documento Subsanatorio	Ver Documento Observado	Última Modificación
<b>MV 2:</b> Acto resolutivo de aprobación del PEI.	ᆂ No File	Seleccione	*	/ 🕹	2022-09-15 11:09:44

#### 2. CARGA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Es posible que con las observaciones le solicite información complementaria. Si fuera el caso, realice el siguiente procedimiento:

1º En el menú "Licenciamiento" dé clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > Información Complementaria

	Descarga de Formatos
	Medios de Verificacion $$
*	Levantamiento de 🔹 🗸 observaciones
	CBC 1
	CBC 2
	CBC 3
	CBC 4
	CBC 5
	CBC 6
	CBC 7
Ç	Información Complementaria
	Enviar Documentos
	Descarga de Constancia



2º Inmediatamente se muestra la siguiente pantalla.

isterio ducación	SIA		Institución de Formación Inicial Docente CESAR ABRAHAM VALLEJO MENDOZA	Gestor de Licenciamiento Usuerio IRD	<ul> <li>Ultimo Acceso</li> <li>21.08.2022</li> </ul>
•	😤 Inicio > Documentos Complementarios				
> one	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS REMITIDOS				
	Recuerde:     Solo puede registrar 10 documentos complementarios.				
	🖋 Nausa Información Complementaria				
	Medio de Verificación Complementario	ler Documento Nombre d	el Documento	Última Modificación	
	Finder Decementary				

3º Para cargar un documento complementario, debe dar clic en el botón"Nueva información complementaria".

DOCOMEN	TOS COMPLEMENTARIOS RE	MITIDOS
Recuerde: • Solo puede r	egistrar 10 documentos complementarios.	
🖋 Nueva Inforr	nación Complementaria	

4º Luego, llene el formulario con la información requerida y cargue el documento complementario. Finalice dando clic en el botón de "Crear".

de Educación		PRUEBA V	Usuano IFID
A Inicio > Información Com	ernentaria > Nuevo		
Nueva Informac	ión Complementaria		
Nombre del documento complementario *			
Número de MV vinculado *			
Documento Complementario *	L No File Selectione		
	Crear Regresar a Listado		
© 2022 v2 Ministerio de Educ	ación - Lima, Perú.		



# 3. ENVÍO DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Para enviar los medios de verificación subsanatorios debe haber cargado la totalidad de los mismos.

1º En el menú "Licenciamiento" dé clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > Enviar Documentos



2º El sistema validará si se cumplió con el ingreso de la totalidad de los medios de verificación subsanatorios, de ser así, debe dar check en el recuadro que se muestra:





3º A continuación, dé clic al botón "Yo, confirmo haber culminado satisfactoriamente con el registro de la información":



4º Ahora puede finalizar la carga de información, dando clic en "aceptar"

# **Recuerde** Este paso es **irreversible**, verifique si todos los medios de verificación subsanatorios cargados son los que ha determinado enviar.





#### 4. DESCARGA DE CONSTANCIAS

1º Despliegue el menú "Licenciamiento", luego dé clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > Descarga de constancia



2º El sistema muestra el módulo de Descarga de Constancias.

Podrá descargar las constancias: "Constancia de Carga de Documentos para el levantamiento de observaciones" y "Anexo I - Medios de verificación de sustento de las CBC para el levantamiento de observaciones durante el Procedimiento de Licenciamiento".

PERU Miniarrio SIA	Institución de Formación Inicial Docente 🖕 🕕 Gestor de Lice PRUEBA	nciamiento Ultimo Acceso • 15.09.2022
Inicio > Constancias		
Descarga de Constancias		
Estimado usuario dei IESP PRUEBA: Le comunicamos que su carga de documentos en el "MODULO DE CARGA DE DOCUMENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES" ha si Relación de documentos: - Constancia de Carga de Documentos para el levantamiento de observaciones. - Anexo I - Medios de verificadón de sustento de las CBC para el levantamiento de observaciones durante el Procedimiento de Licenciamiento.	do registrada satisfactoriamente, el día 15/09/2022 a las 14:56:48 hor	15.
Documentos		Revisar Constancia
Constancia de Carga de Documentos para el levantamiento de observaciones.		۲
Anexo 1 - Medios de verificación de sustento de las CBC para el levantamiento de observaciones durante el Procedimiento de Licenciamiento.		
Nota: La documentación presentada se sujeta a la verificación y eventual observación de los requisitos de admisibilidad del procedimiento, de conformi Procedimiento Administrativo General.	dad con lo dispuesto en artículo 136 del Texto único Ordenado de la L	ey N° 27444, Ley del



#### Ejemplo de constancias:





#### Importante

#### **INGRESO DE CONSTANCIAS EN LA MESA DE PARTES**

Las constancias de levantamiento de observaciones descargadas de la Plataforma Virtual de Licenciamiento tendrá que adjuntarlas al Oficio que remita el representante legal del IESP o EESP, a través de la Mesa de Partes MINEDU (física o virtual).