



#### Sistema de Información Académica

Para Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica



## Manual de proceso de carga de la información

### Licenciamiento

Minedu, setiembre de 2022



#### Licenciamiento



El licenciamiento es el procedimiento que conduce a la obtención de la licencia que autoriza el funcionamiento de una EESP pública o privada, de sus programas de estudios, y de sus filiales, incluyendo locales, para la provisión del servicio de educación superior.

A partir de la publicación de la norma técnica denominada "Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica", el Sistema de Información Académica (SIA) ha implementado un módulo para el registro de los expedientes de licenciamiento.

El presente Manual lo orienta en cómo cargar la información con fines de licenciamiento en la Plataforma Virtual.

#### **Enlace SIA**



Podrá ingresar al SIA desde el siguiente enlace:

http://licenciamiento.pedagogicos.pe/



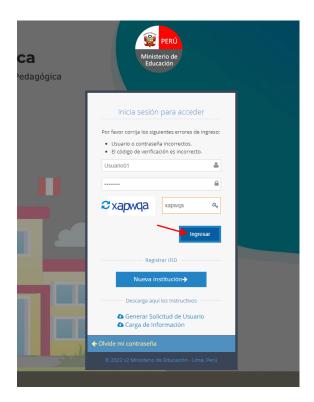
#### Consideraciones para la carga de información:

- La institución debe asignar una persona responsable del ingreso de información en la Plataforma Virtual de Licenciamiento.
- Si ingresa por primera vez a la Plataforma Virtual, utilice el usuario y contraseña genérica enviados por correo electrónico.
- Los medios de verificación (MV) son en formato PDF, deben pesar como máximo 20MB.
- Por excepción los MV que puede pesar hasta
   50MB son los siguientes:
  - IESP/EESP Público MV20, MV21, MV30, MV56 y el formato 04.
  - IESP/EESP Privado MV21, MV22, MV31, MV57 y el formato 02.
- El proceso de carga de información culmina cuando haya ingresado a la Plataforma Virtual de Licenciamiento la totalidad de medios de verificación, correspondientes a las 7 Condiciones Básicas de Calidad.
- El módulo de levantamiento de observación se habilitarán en caso la institución tenga algún medio de verificación por subsanar.



#### 1. INGRESO A LA PLATAFORMA

1º. El responsable del registro de información debe ingresar el usuario, contraseña y el código de seguridad. Luego, dar clic en **INGRESAR** para poder acceder al sistema.



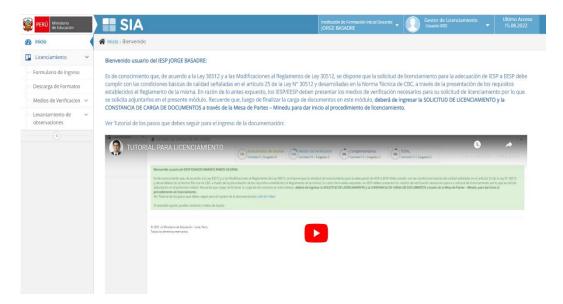
2º. El sistema validará el usuario y contraseña ingresados, luego de ello mostrará una primera ventana donde deberá **cambiar la contraseña**<sup>1</sup>. Le recalcamos que la contraseña otorgada por el MINEDU es genérica.



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> La contraseña debe tener una longitud entre 8 y 30 caracteres, además, debe contener como mínimo un carácter especial (%, &, \$, etc), una mayúscula, una minúscula y un número.



3º. El sistema validará que la nueva contraseña tenga las características correctas, para luego mostrar la pantalla de inicio.



 Se recomienda que ingrese a Gestión de Licenciamiento y dé clic en "Perfil". Es opcional, pero indispensable para tener su información actualizada.



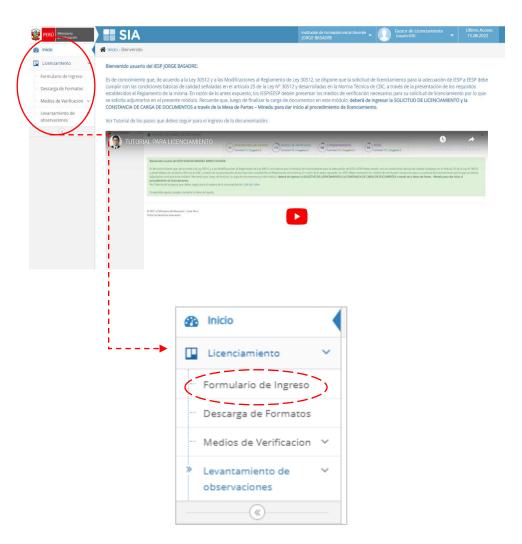
- Complete los datos de su Perfil de usuario





#### 2. REGISTRO EN EL FORMULARIO DE INGRESO

1º. Despliegue el menú de "Licenciamiento" y dé clic en la opción: "Formulario de Ingreso".



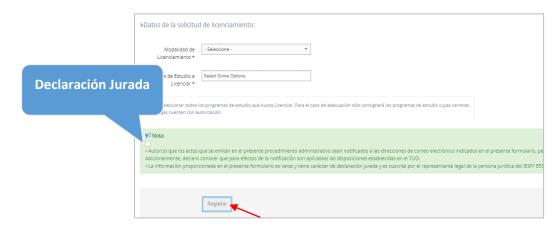
 Enseguida se mostrará el formulario de ingreso. Ingrese <u>todos</u> los datos solicitados.





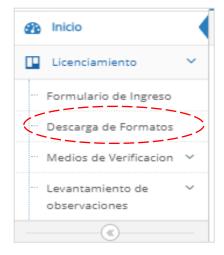
#### **Importante**

- Seleccione correctamente el tipo de Licenciamiento que va a solicitar.
- De acuerdo al tipo de licenciamiento se habilitarán los medios de verificación (MV) a cargar.
- 2º. Una vez finalizado el llenado de la información deberá dar clic en el recuadro de la "declaración jurada" y luego en "registrar" (el botón registrar se habilita solo si dio clic a la declaración jurada).



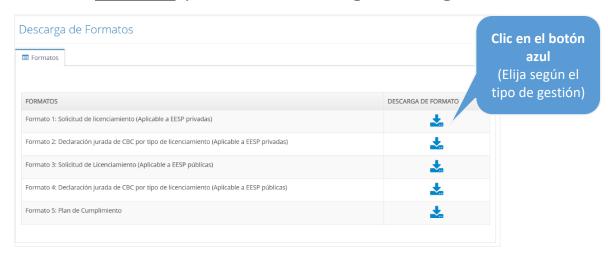
#### 3. DESCARGA DE FORMATOS

1º. Despliegue el menú de "Licenciamiento" y dé clic en la opción: Descarga de formatos.





2º. De inmediato se mostrará el módulo "**Descarga de Formatos**", para poder descargar el formato que le corresponde y requiere, deberá dar clic en el <u>botón azul</u> que se muestra en la siguiente imagen:



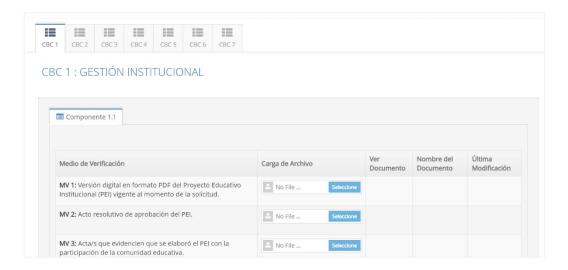
#### 4. CARGA DE LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN

1º. Despliegue el menú de "Licenciamiento" y dé clic en la opción: "Medio de verificación". Seleccione la CBC que requiera.

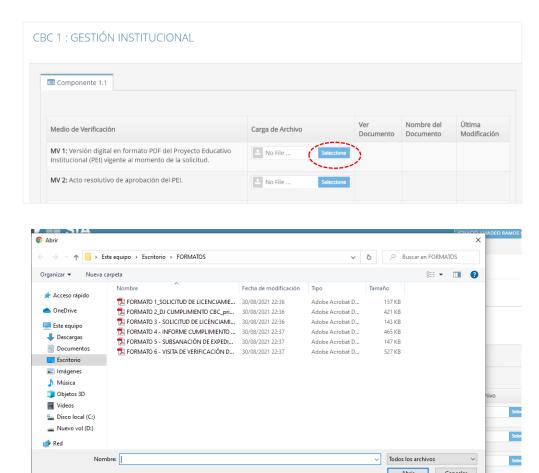




2º. Al seleccionar una CBC, se muestran los respectivos medios de verificación agrupados por componente, según el tipo de licenciamiento.

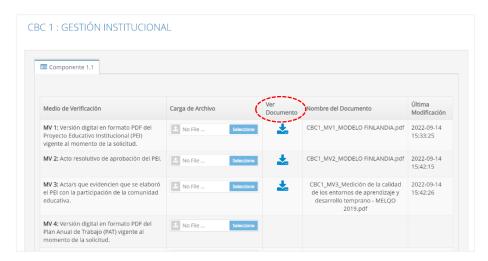


3º. Ahora debe dar clic en "**Seleccione**" para cargar el archivo en PDF del medio de verificación que desea agregar.





4º. El sistema cargará el documento seleccionado y habilitará la opción "Ver documento". (Con ella puede verificar que cargó el documento correcto).



#### 5. ENVÍO DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN

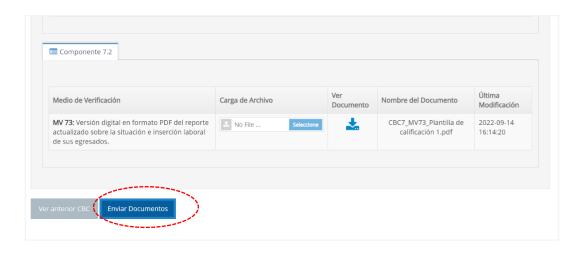
Para enviar los medios de verificación debe haber cargado la totalidad de los mismos.

1º. En el menú "Licenciamiento" dé clic en la opción: Medio de verificación > Enviar Documentos





O también, al cargar el último medio de verificación puede dar clic a la opción "Enviar documentos".



2º. Validación de la totalidad de medios de verificación.

#### Recuerde

Para finalizar el proceso debe haber cargado la **totalidad** de los **medios de verificación**.

El sistema validará si se cumplió con el ingreso de la totalidad de los medios de verificación:

- De no cumplir con la totalidad de MV, mostrará la siguiente pantalla de error:





De cumplir con la totalidad de MV, debe dar check al cuadro que se muestra:



A continuación, dé clic al botón

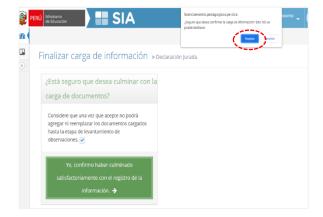




Ahora puede finalizar la carga de información, dando clic en "aceptar"

#### Recuerde

Este paso es irreversible, verifique si todos los medios de verificación cargados son los que ha determinado enviar.





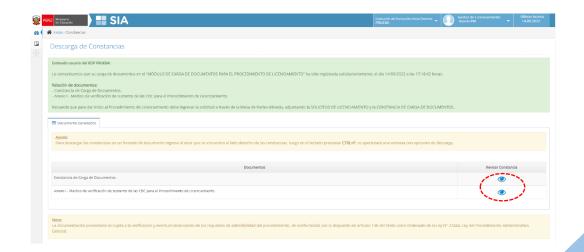
#### 6. DESCARGA DE CONSTANCIAS

1º. Despliegue el menú "Licenciamiento", luego dé clic en la opción: Medio de verificación > Descarga de Constancia.



2º. El sistema muestra el módulo de **Descarga de Constancias**.

Podrá descargar las constancias: "carga de documentos" y "Anexo I 
Medios de verificación de sustento de las CBC para el procedimiento
de Licenciamiento".





#### Ejemplo de constancias:

#### CONSTANCIA DE INGRESO DE INFORMACIÓN

#### Estimado usuario del EESP IGNACIO AMADEO RAMOS OLIVERA:

Le comunicamos que su CARGA DE DOCUMENTOS EN EL "MÓDULO DE CARGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO" ha sido registrado satisfactoriamente, el día 19/10/2021 a las 16:59:52 horas.

#### Relación de documentos:

- Constancia de Ingreso de Información.
   Anexo I Medios de verificación de sustento de las CBC para el Procedimiento de Licenciamiento.

Recuerde que para dar inicio al Procedimiento de Licenciamiento debe ingresar la solicitud a través de la Mesa de Partes-Minedu, adjuntando la SOLICITUD DE LICENCIAMIENTO y la CONSTANCIA DE CARGA DE DOCUMENTOS.

Nota: La documentación presentada se sujeta a la verificación y eventual observación de los requisitos de admisibilidad del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en artículo 136 del Texto único.

	FICACIÓN DE SUSTENTO DE LAS CBC PARA EL IMIENTO DE LICENCIAMIENTO
CDC 1	Nombre Asignado
Medio de Verificación 1	CBC1_MH_Plantilla de calificación 1 pdf
Medio de Verificación 2	CRC1_MV2_Cuadernillo Seta III.pdf
Medio de Verificación 3	CBC1_MV2_Plantilla de calificación 1.pdf
Medio de Verificación 4 Medio de Verificación 5	CBC1_MV4_Plantila de calificación 1 pdf  CBC1_MV5_EVALUACIÓN DEL DESEMPERIO -UNESCO pdf
Medio de Verificación G	CBC1_BIVE_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO per
Medio de Verificación 7	CRC1_MV7_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO pdf
Medio de Verificación 6	CBC1_MVB_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO pdf
Medio de Verificación 10	CRC1_MV10_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
Medio de Verificación 11	CRC1_MV11_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
Medio de Verificación 12	CRC1_MV12_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
Medio de Verificación 13	CRC1_MV13_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
Medio de Verificación 14	CBC1_MVH_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -LINESCO.pdf
Medio de Verificación 15	CRC1_MV15_Plentilla de calificación 1 pel CRC1_MV17_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.ceff
Medio de Verificación 17 Medio de Verificación 20	CRC1_MV17_EVALUACION DEL DESEMPENO -UNESCO.pdf  CRC1_MV20_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
Medio de Verficación 21	CRC1_MV21_EVALUACION DEL DESEMPEÑO -UNESCO par
CDC 2	Nombra Asignado
Medio de Verficación 23	CRC2_MV23_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.adf
Medio de Verificación 24	CBC2_MV2H_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
Medio de Verificación 25	CRC2_MV25_Cusdenillo Bets III.pdf
Medio de Verificación 20	CBC2_MV26_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
CBC 3	Nombre Axignado
Medio de Verficación 28	CRC3_MV38_Plentilla de calificación 2 pel caca sevas succións nos necesarios a secono ver
Medio de Verificación 29	
Medio de Verificación 30 Medio de Verificación 31	CBC3_MV30_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO-par CBC3_MV31_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO-par
Medio de Verificación 33	CRC3_MV33_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO <sub>U</sub> el
Medio de Verificación 34	CRC3_MV3H_EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO -UNESCO.pdf
CDC 4	Nombra Axignado
Medio de Verificación 37	CBC4_MV37_Plentilla de celficación 1 pdf
Medio de Verificación 38	CRCI_MV38_Cuademilio Bets III.pdf
Medio de Verificación 39	CRC1_MV38_MODELO FINLANDIA.pdf
Medio de Verificación 41	CROL_MVH_MODELO FINLANDIA.pdf
Medio de Verificación 42	CRC1_MV12_Plantilla de calificación 1 pdf
Medio de Verificación 44	CRC4_MV44_MEMORIANDUM_MULTIPLE-00003-2023-MINEDU- VMGP-DIGEDD-DIFOID pdf
Medio de Verificación 45	CBCI_MV45_APOVO Consultoria - PPT tercer entregable con resultados cuantitativos pdf
Medio de Verificación 47	CRC4_MV47_CCDIGO DE ETICA - LEY 27845.pdf
Medio de Verificación 48	CRC4_MV48_CODIGO DE ETICA - LEY 27815.pdf
Medio de Verificación 49	CBC4_MV4R_MEMORANDUM_MULTIPLE-00003-0022-MINEDU- VMGP-DIGEDD-OIFOID pdf
Medio de Verificación 50	CBCH_MV50_APCVO Consultoria - PPT tercer entregable con resultados cuantitativos pdf
Medio de Verfficación 51	CRC+_MV5+_MEMORANDUM_MULTIPLE=00003-0039-MINEDU- VMGP-DIGEDD-DIFOID_pdf
Medio de Verificación 52	CBCL_MV52_Plantilla de culficación 1.pdf
Medio de Verficación 53	CBCI_MVS3_Plantilla de calificación 2.pdf
CDC S	Nombra Asignado
Medio de Verificación 56	CBC5_MV56_Cuademilio Bets III.pdf
CDC 6	Nombre Asignado
Medio de Verificación 61  Medio de Verificación 62	CBCS_MV61_Plantilla de calificación 2.pdf CBCS_MV62_Plantilla de calificación 1.pdf
Medio de Verficación 62 Medio de Verficación 63	CROS_MVG2_Plantilla de culticación 1 pdf CROS_MVG3_Plantilla de culticación 2 pdf
Medio de Verificación 63  Medio de Verificación 64	CBCG_MV63_Plantilla de calificación 2.pdf CBCG_MV64. Plantilla de calificación 2.pdf
Medio de Verificación 65	CSCC_MV65_Plantilla de calificación 2.pdf
CDC 7	Nombra Asignado
Medio de Verificación 66	CBC7_MV66_Plantilla de culticación 2.pdf
Medio de Verificación 67	CBC7_MV67_Plantilla de calificación 1 pdf
Medio de Verificación 68	CBC7_MV60_Piretilla de culficación 1.pdf
Medio de Verificación 69	CSC7_MV69_Plantilla de culticación 1 pdf
Medio de Verificación 73	CSC7_MV73_Plantilla de celificación 1.pdf



#### **IMPORTANTE**

#### **INGRESO DE CONSTANCIAS EN LA MESA DE PARTES**

Las constancias descargadas de la Plataforma Virtual de Licenciamiento tendrá que adjuntarlas a la Solicitud de Licenciamiento de su IESP o EESP, a través de la Mesa de Partes MINEDU (física o virtual).



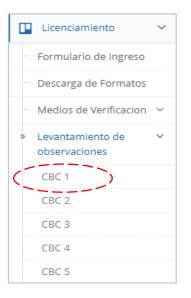
# PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES



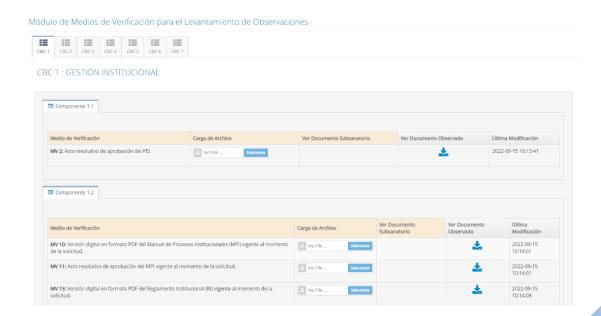
Para iniciar el levantamiento de observaciones identifique los medios de verificación observados contenidos en el informe emitido por la DIFOID, luego, realice la carga de los documentos subsanatorios, según el siguiente procedimiento:

## 1. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIÓN DE MEDIOS DE VERIFICACION

1º En el menú "Licenciamiento" dar clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > CBC



2º El sistema muestra los medios de verificación observados.



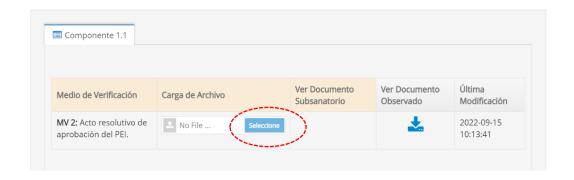


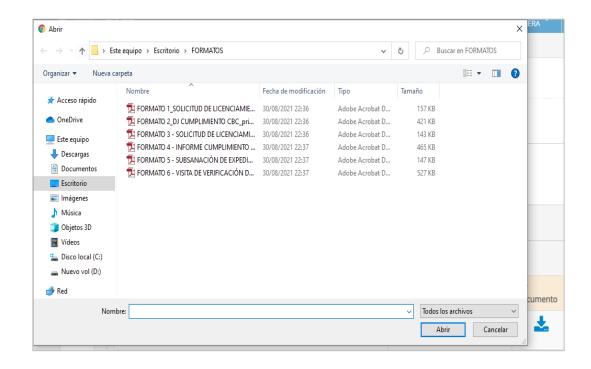
3º Ahora, en carga de archivo, dé clic en "seleccione" para ingresar el medio de verificación subsanado.

#### Módulo de Medios de Verificación para el Levantamiento de Observaciones



#### CBC 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL



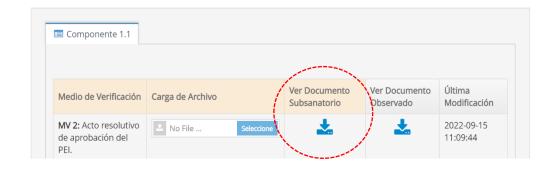




 Luego de cargar el documento subsanatorio se habilita la opción "Ver Documento Subsanatorio" para verificar si el documento es el correcto.



CBC 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL



#### 2. CARGA DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

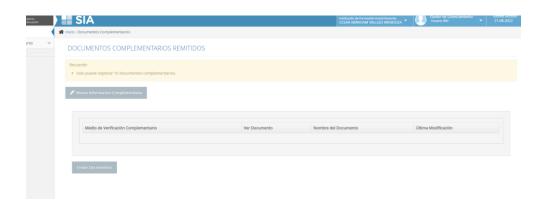
Es posible que con las observaciones le solicite información complementaria. Si fuera el caso, realice el siguiente procedimiento:

1º En el menú "Licenciamiento" dé clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > Información Complementaria

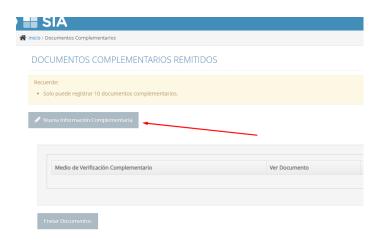




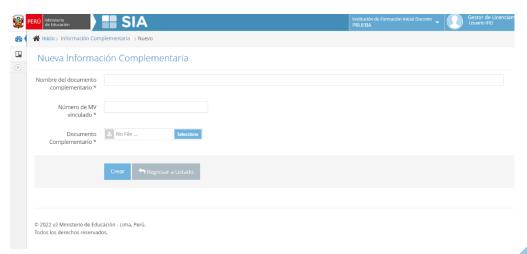
2º Inmediatamente se muestra la siguiente pantalla.



3º Para cargar un documento complementario, debe dar clic en el botón "Nueva información complementaria".



4º Luego, **Ilene el formulario** con la información requerida y **cargue el documento complementario**. Finalice dando clic en el botón de "**Crear**".

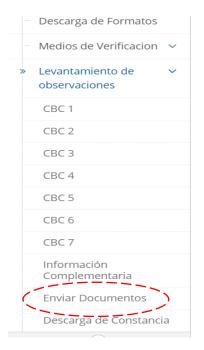




## 3. ENVÍO DE MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Para enviar los medios de verificación subsanatorios debe haber cargado la totalidad de los mismos.

1º En el menú "Licenciamiento" dé clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > Enviar Documentos



2º El sistema validará si se cumplió con el ingreso de la totalidad de los medios de verificación subsanatorios, de ser así, debe dar **check** en el recuadro que se muestra:





3º A continuación, dé clic al botón "Yo, confirmo haber culminado satisfactoriamente con el registro de la información":



4º Ahora puede finalizar la carga de información, dando clic en "aceptar"

#### Recuerde

Este paso es **irreversible**, verifique si todos los medios de verificación subsanatorios cargados son los que ha determinado enviar.



Finalizar levantamiento de observaciones » Declaración Jurada



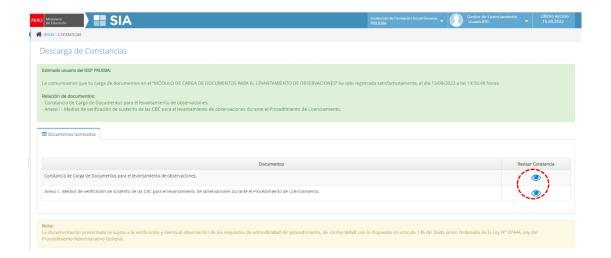


#### 4. DESCARGA DE CONSTANCIAS

1º Despliegue el menú "Licenciamiento", luego dé clic en la opción: Levantamiento de Observaciones > Descarga de constancia



2º El sistema muestra el módulo de Descarga de Constancias.
Podrá descargar las constancias: "Constancia de Carga de Documentos para el levantamiento de observaciones" y "Anexo I - Medios de verificación de sustento de las CBC para el levantamiento de observaciones durante el Procedimiento de Licenciamiento".





#### Ejemplo de constancias:

#### CONSTANCIA DE CARGA DE DOCUMENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

#### Estimado usuario del IESP PRUEBA:

Le comunicamos que su carga de documentos en el "MÓDULO DE CARGA DE DOCUMENTOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES" ha sido registrada satisfactoriamente, el día 15/09/2022 a las 14:56:48 horas.

- Constancia de Carga de Documentos para el levantamiento de observaciones.
   Anexo I Medios de verificación de sustento de las CBC para el levantamiento de observaciones durante el procedimiento de licenciamiento.

Nota: La documentación presentada se sujeta a la verificación y eventual observación de los requisitos de admisibilidad del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en artículo 136 del Texto único.

CBC 1	Nombre Asignado	
Medio de Verificación 2	CBC1_MV2Reporte_Salud_v_Bienestar_DocenteSETI (1).pdf	
Medio de Verificación 10	CBC1_MV10_Modelo de calificación de nombramiento 2018.pdf	
Medio de Verificación 11	CBC1_MV11_Modelo de calificación de nombramiento 2018.pdf	
Medio de Verificación 13	CBC1_MV13_Modelo de calificación de nombramiento 2018.pdf	
Medio de Verificación 14	CBC1_MV14_Modelo de calificación de nombramiento 2018.pdf	
Medio de Verificación 17	CBC1_MV17_Modelo de calificación de EDD 20118.pdf	
CBC 2	Nombre Asignado	
Medio de Verificación 24	CBC2_MV24_Modelo de calificación de ascenso 2019.pdf	
CBC 3	Nombre Asignado	
CBC 4	Nombre Asignado	
CBC 5	Nombre Asignado	
CBC 6	Nombre Asignado	
Medio de Verificación 63	CBC8_MV83_Modelo de calificación de EDD 20118.pdf	
CBC 7	Nombre Asignado	
Documentos Complementarios	Nombre Asignado	
PRUEBA	MV81.pdf	

#### **Importante**

#### **INGRESO DE CONSTANCIAS EN LA MESA DE PARTES**

Las constancias de levantamiento de observaciones descargadas de la Plataforma Virtual de Licenciamiento tendrá que adjuntarlas al Oficio que remita el representante legal del IESP o EESP, a través de la Mesa de Partes MINEDU (física o virtual).